

СОГЛАСОВАН
Руководитель Финансово-бюджетной
палаты Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан


Е. И. Мукимова
М.П. 

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Руководителя Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
от 04.09.2018 г. № 548

Руководитель Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан


А. Р. Галиуллин
М.П. 

СОГЛАСОВАН
Исполняющий обязанности Руководителя
Палаты имущественных и земельных
отношений Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан


Э. М. Рунова
М.П. 

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 38 «Золотой улей»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан



be401bb98f4d46e8b63173896fa6fe5b

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3-13 стр.
Цели, задачи, предмет и виды деятельности, и образовательные программы Учреждения.....	13-18 стр.
Организация деятельности и управления Учреждения.....	18-36 стр.
Права и обязанности участников образовательного процесса	36-44 стр.
Порядок комплектования Учреждения работниками.....	44-50 стр.
Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения .	50-57 стр.
Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.	57-59 стр.
Реорганизация и ликвидация Учреждения	59-61 стр.
Порядок внесения изменений, дополнений в устав Учреждения	61 стр.
Заключительные положения	61 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации-Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее- Учреждение).

1.2. Организационно- правовая форма Учреждения - учреждение.

1.3. Тип Учреждения- бюджетное учреждение.

1.4. Вид Учреждения- детский сад комбинированного вида, по типу образовательного Учреждения- дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учреждение создано на основании решения исполкома города Бугульмы от 27 ноября 1986 года № 400 и Бугульминским отделением народного образования приказ № 95 от 11 ноября 1988 года, регистрационный номер 120/юн-1, ОГРН № 1021601770410.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Детский сад № 38.

1.8. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль берәмлеге мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесенен катнаш төрдәге 38-нче “Алтын күч” балалар бакчасы.

1.9. Сокращенное название на татарском языке: 38 нче балалар бакчасы.

1.10. Юридический, фактический и почтовый адрес Учреждения: 423231, Республики Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Феликса Дзержинского, 5.

1.11. Адрес осуществления образовательной деятельности: 423231, Республики Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Феликса Дзержинского, 5.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Законами об образовании Российской Федерации и Республики Татарстан, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы со своим наименованием, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами, заключает гражданско-правовые договора.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Право на ведение образовательной деятельности на получение льгот, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) и прекращается по истечению срока ее деятельности, если иное не установлено законодательством.

1.16. Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером и состоит на налоговом учете.

1.17. Основным учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях на официальном сайте электронного образования Республики Татарстан в сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/bugulma/dou38>, в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных действующими нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.20. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемом и утверждаемом Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.22. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.23. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.24. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также локальных нормативных актов содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контракта), распределение должностных обязанностей, осуществление текущего контроля за деятельностью и повышение квалификации сотрудников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральными и региональными законами;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение и ведение страницы Учреждения на официальном сайте электронного образования в Республике Татарстан в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.25. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

1.26. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан области образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- невыполнение муниципального задания.
- иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

1.28. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан (Далее – Учредитель).

1.29. Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Учредителя: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул.Г Гафиатуллина, д.7.

1.30. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.31. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.32. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.33. К компетенции Учредителя в установленном порядке относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о создании, реорганизации Учреждения, изменении его типа и ликвидации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение соответственно передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами, осуществление функции и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам - программам дошкольного образования в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
 - обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;
 - осуществление организации мониторинга системы образования;
 - ежегодное опубликование и размещение на своих официальных сайтах итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования;
 - осуществление полномочий по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности;
 - предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Татарстан);
 - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
 - обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- определение случаев и порядка обеспечения питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
- обеспечение перевода несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, и ее размер; Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, определяемых Учредителем;
- установление порядка комплектования Учреждения воспитанниками;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, организация мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с

общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, за качеством выполнения муниципального задания, соблюдением условий предоставления финансовых средств на цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Заведующей Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- создание комиссии для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;
- создание комиссии для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- проведение до заключения Учреждением договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;
- осуществление координации деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.34. Конкретные полномочия Учредителя регламентируются соответствующими соглашениями, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.35. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования в Учреждении основываются на следующих принципах:

- недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- светский характер образования;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении Учреждением.

1.36. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.37. Обучение и воспитание в Учреждении исключают религиозное влияние.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленные на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

2.2. **Целью деятельности** Учреждения является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми на территории Учреждения.

2.3. **Виды деятельности** Учреждения:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми на территории Учреждения;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализоваться по следующим направленностям: техническая, краеведческая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.6. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность. Иная, приносящая доход

деятельность, осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.8. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- консультации и индивидуальная образовательная деятельность для детей, не посещающих Учреждение;

- организация отдыха и развлечений;

- полиграфическая деятельность;

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации Педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.)

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время- после 18 часов.

2.9. Учреждение с учетом социальных запросов может оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального, местного бюджетов.

2.11. При оказании платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными

документами.

2.12. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.13. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации и Республике Татарстан. Образовательные программы дошкольного, начального образования являются преемственными.

2.14. Содержание дошкольного образования определяется основой общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования (далее- Программа).

2.15. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.16. Программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.17. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы, сроки получения дошкольного образования определяются и устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.18. Использование при реализации программы, методов и средств обучения, и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.19. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.20. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

2.21. Учреждение может использовать сетевую форму реализации Программы, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений. Использование сетевой формы реализации Программы осуществляется на основании договора между указанными учреждениями.

2.22. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от одного года до прекращения образовательных отношений, в соответствии с административным регламентом и заданием Учредителя.

2.23. Язык (языки) образования в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.24. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах комбинированной направленности.

2.25. При наличии условий и необходимости оказания услуг, в соответствии с заданием Учредителя, в Учреждении могут создаваться группы компенсирующей направленности.

2.26. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.27. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.28. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам, в Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.29. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программы детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.30. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.31. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 человек.

2.32. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет при наличии соответствующих условий и задания Учредителя.

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий и задания Учредителя.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.33. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.31. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется заведующим.

Продукты питания приобретаются при наличии разрешения служб санитарно – эпидемиологического надзора за их использованием в дошкольных образовательных учреждениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующая Учреждением, которая осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

3.3. Заведующая Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок полномочий определяется трудовым договором.

3.4. Запрещается занятие должности Заведующей Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.5. Заведующая Учреждением проходит обязательную аттестацию.

3.6. Права и обязанности Заведующей Учреждением, ее компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в области образования, настоящим Уставом, а также должностной инструкцией.

3.7. Заведующая Учреждением:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
- обеспечивает системную воспитательно - образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении.
- осуществляет разработку, утверждение локально-нормативных актов Учреждения, реализацию программы развития Учреждения, Программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, календарных учебных графиков;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение

работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- осуществляет реализацию антикоррупционного законодательства в Учреждении;
- заведующая Учреждением обязана уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.8. Заведующая Учреждением несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке:

- за уровень квалификации Учреждения;
- за реализацию образовательных программ в Учреждении, соответствие
- ФГОС ДО;
- за жизнь и здоровье, соблюдение прав ребёнка и сотрудников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- за нарушение или незаконное ограничение прав на образование.

3.9. Заведующая Учреждением несёт дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения;
- законных распоряжений органов Управления образованием;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией Заведующей Учреждением, в том числе за неиспользование предоставленных ей прав.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

3.10. За применение (в том числе однократное) таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка или сотрудника Учреждения, а также за совершение любого другого аморального проступка Заведующая Учреждением может быть освобождена от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

3.11. За нецелевое использование бюджетных средств, нарушения бюджетного законодательства Заведующая Учреждением несет административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.12. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса Заведующая Учреждением несет административную ответственность в порядке и случаях, установленных с действующим законодательством.

3.13. За причинение ущерба Учреждению в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, указанных в должностной инструкции Заведующей Учреждением, несёт материальную ответственность в порядке и пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.14. Заведующая Учреждением несет ответственность перед Родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.15 Заведующая Учреждением:

- Осуществляет свою деятельность в режиме ненормированного рабочего дня по графику, который составлен исходя из сорокачасовой рабочей недели.
- Самостоятельно планирует свою работу в Учреждении на каждый год с учётом плана работы Управления образованием.
- Своевременно предоставляет в Управление образованием необходимую отчётную документацию.
- Согласовывает вопросы распоряжения имуществом Учреждения с Учредителем.
- Получает от Управления образованием информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомиться с соответствующими документами.
- Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с заместителями, педагогами и воспитателями Учреждения.

3.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет Учреждения.

3.17. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с Уставом.

3.18. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе принимать от имени Учреждения те или иные решения (принимать конкретные локальные нормативные акты, распорядительные акты по конкретным вопросам), но при этом не имеют компетенцию представлять интересы Учреждения в органах власти.

3.19. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание)

3.20. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.21. Основные задачи Общего собрания:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.22. Компетенция Общего собрания:

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществление контроля выполнения коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения, разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- обсуждение, разработка, согласование и принятие локальных нормативно-правовых актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных гарантий и льгот;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и принятие действий по ее укреплению; организация общественных работ;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, других комиссий, создаваемых в Учреждении и затрагивающих интересы всего трудового коллектива, избрание членов;
- выдвижение работников Учреждения на награждение, в том числе отраслевыми и государственными наградами, присвоение им почетных званий;
- рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью в Учреждении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы Управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит предложения по изменению и (или) внесению дополнений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение; внесение предложений Учредителю об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- заслушивает отчеты Заведующей Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе Заведующей Учреждением, завхоза, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- иные компетенции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.23. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.24. Решение о первом созыве Общего собрания принимает Заведующая Учреждением.

3.25. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается простым большинством голосов, присутствующих сроком на один год с момента избрания.

3.26. Председатель Общего собрания:

- организует и планирует работу Общего собрания;
- председательствует на заседаниях Общего собрания;
- распределяет обязанности между членами Общего собрания;
- готовит материалы и проекты решений заседания Общего собрания;
- подписывает решения Общего собрания;
- осуществляет контроль за исполнением решений Общего собрания;
- организует информирование всех участников о деятельности Общего собрания;
- готовит итоговый отчет о деятельности Общего собрания.

3.27. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается простым большинством голосов на первом заседании Общего собрания сроком на один год.

3.28. Секретарь Общего собрания:

- оказывает содействия Председателю Общего собрания Учреждения в исполнении его функций;
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Общего собрания;
- обеспечивает надлежащее соблюдение процедуры проведения заседания Общего собрания, ведение и составление протокола заседания;
- обеспечивает надлежащее уведомление членов Общего собрания о дате, месте заседания и пр;
- доводит решения Общего собрания до всех участников;
- организует контроль исполнения решений, информирует председателя Общего собрания о ходе исполнения решений;
- ведёт учет и обеспечивает хранение документации Общего собрания, протоколов заседаний, бюллетеней для голосования.

3.29. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.30. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.31. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.32. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.33. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; при равном количестве голосов решающим является голос Председателя.
- будут считаться правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Республики

Татарстан;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Заведующей Учреждением становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

3.34. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке и в пределах компетенции, установленных настоящим Уставом. По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.35. Педагогический совет Учреждения (Далее – Педагогический совет).

3.35.1. Педагогический совет является действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

3.35.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом Заведующей Учреждением. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников по приглашению, а также представители Учредителя.

3.35.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов, присутствующих сроком на один год с момента избрания.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует и планирует работу Педагогического совета;
- председательствует на заседаниях Педагогического совета;
- распределяет обязанности между членами Педагогического совета;
- готовит материалы и проекты решений заседания Педагогического совета;
- подписывает решения Педагогического совета;
- осуществляет контроль за исполнением решений Педагогического совета;

- организует информирование всех участников о деятельности Педагогического совета.

3.35.4. Секретарь Педагогического совета:

- оказывает содействие председателю Педагогического совета в исполнении его функций;
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Педагогического совета;
- обеспечивает надлежащее соблюдение процедуры проведения заседания Педагогического совета, ведение и составление протокола заседания;
- обеспечивает надлежащее уведомление членов Педагогического совета о дате, месте заседания и пр;
- доводит решения Педагогического совета до всех участников;
- организует контроль исполнения решений, информирует председателя Педагогического совета о ходе исполнения решений;
- ведёт учет и обеспечивает хранение документации Педагогического совета, протоколов заседаний, бюллетеней для голосования.

3.35.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.35.6. Решение Педагогического совета будут считаться правомочными, если на нем присутствуют не менее $2/3$ списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

3.35.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности (работников, родителей (законных представителей) воспитанников). Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом Заведующей Учреждением.

3.35.8. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы- программы дошкольного образования;
- разработка и принятие годового плана воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг, их содержания и качества;
- совершенствование методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- осуществление контроля за выполнением принятых ранее решений;
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, а также локальных актов, принятие которых не относится к компетенции иных коллегиальных органов.

3.35.9. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке и в пределах компетенции, установленных настоящим Уставом. По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, п.3.13.8.Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.35.10. Вопросы, не относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.36. Совет Учреждения.

3.36.1. Совет Учреждения – коллегиальный орган Учреждения, осуществляющий государственно – общественное управление Учреждением.

Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

3.36.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

На основе выборов определяются члены Совета Учреждения из числа:

- работников Учреждения – не менее 3 представителей;
- педагогического коллектива Учреждения – не менее 3 представителей;
- родителей воспитанников (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения – не менее 3 представителей;

Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

3.36.3. В состав Совета Учреждения могут входить представители Учредителя, также представители от органов власти, представители общественности, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования.

3.36.4. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов, присутствующих сроком на один год с момента избрания.

3.36.5. Решения Совета Учреждения будут считаться правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов.

3.36.6. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

3.36.7. Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения в интересах Учреждения для всех

участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

3.36.8. Председатель Совета Учреждения:

- организует и планирует работу Совета Учреждения;
- председательствует на заседаниях Совета Учреждения;
- распределяет обязанности между членами Совета Учреждения;
- готовит материалы и проекты решений заседания Совета Учреждения;
- подписывает решения Совета Учреждения;
- осуществляет контроль за исполнением решений Совета Учреждения;
- организует информирование всех участников о деятельности Совета Учреждения;
- готовит итоговый отчет о деятельности Совета Учреждения.

3.36.9. Секретарь Совета Учреждения:

- оказывает содействия председателю Совета Учреждения в исполнении его функций;
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета Учреждения;
- обеспечивает надлежащее соблюдение процедуры проведения заседания Совета Учреждения, ведение и составление протокола заседания;
- обеспечивает надлежащее уведомление членов Совета Учреждения о дате, месте заседания;
- доводит решения Совета Учреждения до всех участников;
- организует контроль исполнения решений, информирует председателя Совета Учреждения о ходе исполнения решений;
- ведёт учет и обеспечивает хранение документации Совета Учреждения, протоколов заседаний, бюллетеней для голосования.

3.36.10. Заседание Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.36.11. Уведомление о заседании направляются персонально каждому члену Совета Учреждения в письменной или электронной форме, где прилагаются все материалы, необходимые для принятия решений на заседании Совета Учреждения и

указываются:

- дата, время, место проведения заседания Совета Учреждения;
- повестка дня, вопросы для обсуждения;
- перечень информационных материалов, подготовленных для обсуждения вопросов;
- проекты решений по вопросам повестки дня, выносимым на голосование;

3.36.12. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений представителя, являющегося членом Совета Учреждения с Учреждением;
- из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета Учреждения (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- Проведение дополнительных выборов в Совет Учреждения в связи с выводом из его состава члена организует Заведующая Учреждением в срок до следующего после вывода из состава заседания Совета Учреждения.

3.36.13. Компетенция Совета Учреждения.

3.36.14. К компетенции Совета Учреждения относится:

- разработка и принятие регламента деятельности Совета Учреждения, локально-нормативных актов;
- участие в разработке Устава Учреждения;
- утверждение плана развития Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательных отношений;
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников;
- рассмотрение вопросов об оказании содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении;
- заслушивание и согласование отчета Заведующей Учреждением и уполномоченных лиц;
- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием средств Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим деятельность Совета Учреждения;
- принятия и согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.
- ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Учреждении.

3.36.15. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Учреждения.

3.36.16. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.37. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей

(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются неколлегиальные органы управления:

- Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- Профессиональный союз работников Учреждения.

Данные органы не принимают решений, компетенцией не обладают, однако их мнение учитывается в ходе принятия решений по вопросам управления Учреждением. Порядок их деятельности регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.38. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с действующими нормативами законодательства в области образования и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

3.39. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляет штатный медицинский работник – старшая медицинская сестра, которая совместно с администрацией Учреждения отвечает за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий и контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания, закаливания, питания.

3.40. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, проведение периодических медицинских осмотров, диспансеризации, профилактических прививок и др. осуществляет ГАУЗ «Бугульминская ЦРБ», которая наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям осуществления медицинской деятельности.

3.41. Медицинские услуги оказываются при наличии соответствующей лицензии.

3.42. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное пятиразовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.43. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным Заведующей Учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в Учреждении.

3.44. Контроль качества питания возлагается на Заведующую Учреждением и медицинский персонал.

3.23. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

4.2. Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников Учреждения регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, при этом Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья,

развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4. Права, обязанности родителей (законных представителей) воспитанников регламентируются действующими нормами законодательства, локальными нормативными актами Учреждения, договором заключенными между ними.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждении, если в нем созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения,
- требовать соблюдение локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются федеральными и региональными законами, договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и Учреждением.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующими нормативными законодательствами в области образования, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников

несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными и региональными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами Учреждения.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя – Заведующей Учреждением;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и Татарстана и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

4.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.13. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения Родителей к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них;
- разжигать социальную, расовую, национальную или религиозную розни;
- агитировать или пропагандировать исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии;
- сообщать воспитанникам недостоверные сведения об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники не должны допускать ситуацию, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может

повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Работник Учреждения обязан уведомлять заведующую Учреждением о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления заведующей Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующей Учреждением.

4.15. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества достижений воспитанника, у одних и тех же воспитанников.
- Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников.
- Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.
- Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников.
- Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Учреждения.

4.16. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- Участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников.
- Сбор финансовых средств на нужды воспитанников по доверенности родителей (законных представителей) воспитанников.

- Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников.
- Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4.17. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и Учреждения, устанавливаются следующие ограничения, налагаемые на педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Заведующей Учреждением.
- Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей Родителей и иных участников образовательных отношений.
- Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от Родителей, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Заведующей Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом.

4.18. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать установленные п.п. 4.17. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

4.19. Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных образовательных услуг, направленных на повышение качества достижений дошкольников у одних и тех же воспитанников и оказание платных образовательных услуг воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие определенный образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.23. Права и полномочия Учреждения определены Законом об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.24. Учреждение обязано обеспечить:

- реализацию в полном объеме Программы;
- соответствие качества образования воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- безопасные условия обучения, воспитания и содержания воспитанников, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

4.25. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке:

- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме Программы.

4.26. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод воспитанников, Родителей,

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ.

5.1. Работниками Учреждения являются педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

5.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю – Заведующей Учреждением:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с действующим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

5.4. Работодатель - Заведующая Учреждением обязана отстранить от работы (не допускать к работе) работника в следующих случаях:

- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.
- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Республики Татарстан, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- совершение по месту работы хищения чужого имущества, его растрата, умышленное уничтожение или повреждение;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.5. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.6. Работодатель - Заведующая Учреждением отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом, другими федеральными законами.

5.7. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

5.9. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую

помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

5.11. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

5.11.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- невыполнение п. 4.11 настоящего Устава;
- использование любых средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам;
- допущение коррупционно - опасного поведения;
- несоблюдение делового стиля, опрятности, аккуратности и чувства меры во внешнем виде, не поддержание порядка на рабочем месте;
- поведение, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также создание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;
- пренебрежительные отзывы о деятельности своего Учреждения или проведение необоснованных сравнений его с другими учреждениями, о Заведующей Учреждением, работниках Учреждения;
- преувеличение своей значимости и профессиональных возможностей, несоблюдение субординации, игнорирование распоряжений, отдельных поручений Заведующей Учреждением;
- проявление лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказывания и действие дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- высказывания, которые могут быть истолкованы как оскорбление в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резкие и циничные выражения оскорбительного характера, связанные с физическими недостатками человека;
- грубость, злую иронию, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятое замечание, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- поспешность в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использование средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным и этическим принципам и нормам (законность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, справедливость, честность, гуманность, демократичность, профессионализм, взаимоуважение, конфиденциальность);
- за неэффективное и нецелесообразное распоряжение ресурсами, находящимися в сфере их ответственности (в том числе и информационными), использование их в личных целях;
- употребление табачной, алкогольной, психотропной продукции на рабочем месте;
- невыполнение в полном объеме рабочей программы, не представление учебно-педагогической документации для утверждения в установленное время;
- умышленное невыполнение требований инструкций и распоряжений;
- неоднократное опоздание к началу рабочего дня и после обеденного перерыва и преждевременный уход с работы на обеденный перерыв и в конце смены;
- аморальный поступок;

5.11.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливается законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим

Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

6.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

6.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой

имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

6.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.9. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

6.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.12. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

6.13. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.14. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

6.15. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями,

может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.16. Порядок совершение сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются Заведующая Учреждением, лицо исполняющее обязанность Заведующей Учреждением, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.17. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.21. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.22. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

6.23. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.24. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

6.25. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

6.26. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

6.27. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.28. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуются на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

6.29. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

6.30. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

6.31. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

6.32. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

6.33. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- решения;
- инструкции;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положения;
- акты;
- устав;
- расписания;
- договоры;

- иные локальные акты, принятые в установленном законодательством порядке в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

7.2. Утверждение, приостановка или отмена действия локально-нормативных актов, локальных актов осуществляется приказом Заведующей Учреждением.

7.3. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.7. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные Заведующей, обязательны для исполнения всеми участниками образовательной деятельности Учреждения

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.11. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.12. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

7.13. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

7.14. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

7.15. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по предложению Управления образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. Окончательное решение принимается Учредителем и оформляется постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, либо по решению суда.

8.3. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности. Имущество, оставшееся в муниципальной собственности, подлежит перераспределению Палатой

имущественных ценностей и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по согласованию с Учредителем.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются, в соответствии с установленными правилами, учреждению-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в МКУ «Архив Бугульминского района» (г. Бугульма, улица Ленина, д. 98).

8.7. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Учреждения устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.8. При ликвидации Учреждения печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и Финансово-

бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, государственной регистрации и утверждению Учредителем.

9.4. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

9.5. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.